ПРИКАЗ

От 01.04.2020 года № 26/1-01/06

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск», бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита.

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C2376F42331BE4CD97583D7EE07373EF756A74C63DEA4952596CA808A32004DE6A3A4825CD842380BB1AD92CD582B0C9F844C976A7F1xBl5M) Российской Федерации и в целях исполнения бюджетов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P67) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск», бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита (далее - Порядок) согласно приложению 1.

2. Показатели сводной бюджетной росписи муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения решения совета депутатов на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

3. Бюджетному отделу довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

[5.](consultantplus://offline/ref=C2376F42331BE4CD9758226FF57373EF746E7AC737EF4952596CA808A32004DE6A3A4826C881268BE740C9289CD5BCD5F95ED770B9F1B5A9x5l2M) Признать утратившими силу:

5.1. [приказ](consultantplus://offline/ref=C2376F42331BE4CD9758226FF57373EF7F667CC839E314585135A40AA42F5BDB6D2B4825C99F268FF1499D7BxDl8M) комитета финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 44-01/04 от 24.12.2008 года "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи по бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области";

5.2. [приказ](consultantplus://offline/ref=C2376F42331BE4CD9758226FF57373EF7F667CC839E314585135A40AA42F5BDB6D2B4825C99F268FF1499D7BxDl8M) комитета финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 30.12.2016 года № 80-01/04 «О внесении изменений в приказ № 44-01/04 от 24.12.2008 года».

[6.](consultantplus://offline/ref=C2376F42331BE4CD9758226FF57373EF746E7AC737EF4952596CA808A32004DE6A3A4826C881268BE740C9289CD5BCD5F95ED770B9F1B5A9x5l2M) Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Калинину Т.Б.

Председатель комитета финансов А.Г. Попова

Приложение 1 к приказу комитета финансов от 01.04.2020 года № 26/1-01/06

[Порядок](#P67) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск», бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C2376F42331BE4CD97583D7EE07373EF756A74C63DEA4952596CA808A32004DE6A3A4825CD842380BB1AD92CD582B0C9F844C976A7F1xBl5M) Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» (далее - сводная роспись) и бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи и порядок ее составления

1. Сводная [роспись](#P229) составляется комитетом финансов администрации бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - комитет финансов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей: по коду главного распорядителя, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» по кодам классификации источников внутреннего финансирования дефицита: группам, подгруппам, статьям, видам, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск».

2. Сводная роспись составляется в автоматизированной системе "АЦК - Финансы".

3. Бюджетный отдел формирует и передает сводную роспись на утверждение руководителю комитета финансов.

4. Сводная роспись утверждается руководителем комитета финансов до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=C2376F42331BE4CD97583D7EE07373EF756A74C63DEA4952596CA808A32004DE6A3A4826C880258DEA40C9289CD5BCD5F95ED770B9F1B5A9x5l2M) и [191](consultantplus://offline/ref=C2376F42331BE4CD97583D7EE07373EF756A74C63DEA4952596CA808A32004DE6A3A4825CD832680BB1AD92CD582B0C9F844C976A7F1xBl5M) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать утвержденному бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» на очередной финансовый год и плановый период.

6. Бюджетный отдел ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в рубрике "Финансы и бюджет", подрубрике "Сводная бюджетная роспись" сводную роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

II. Доведение показателей сводной росписи

1. Бюджетный отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но не позднее за два рабочих дня до окончания текущего финансового года, доводит показатели сводной росписи до главных распорядителей, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в виде [уведомлений](#P428) о бюджетных назначениях по форме согласно приложению 2 и [уведомлений](#P513) о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях.

III. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем комитета финансов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей по показателям, установленным для составления сводной росписи.

2. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной росписи.

3. Бюджетный отдел доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей до начала очередного финансового года [уведомлениями](#P428) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Изменения утвержденных лимитов бюджетных обязательств вносятся [уведомлением](#P636) об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 4,5 к настоящему Порядку.

5. Доведение измененных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляется бюджетным отделом по [форме](#P636) согласно приложению 4,5 к настоящему Порядку.

6. Порядок взаимодействия главных распорядителей с подведомственными ему получателями средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» по распределению и изменению лимитов бюджетных обязательств устанавливается главным распорядителем.

IV. Ведение сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляется комитетом финансов в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Изменение сводной росписи утверждается руководителем комитета финансов.

Показатели сводной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C2376F42331BE4CD97583D7EE07373EF756A74C63DEA4952596CA808A32004DE783A102ACA80388BEB559F79DAx8l0M), и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск». Основаниями для внесения изменений в сводную роспись являются:

федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;

областной закон о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период;

постановления и распоряжения Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области;

решения совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск»;

постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

уведомления по межбюджетным трансфертам из бюджетов других уровней;

ходатайства главных распорядителей.

2. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период изменения в Сводную роспись должны быть полностью оформлены в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу данного решения, но не позднее последнего числа текущего месяца.

3. Изменения сводной росписи по решениям руководителя комитета финансов без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» на текущий финансовый год и на плановый период производятся в случаях, установленных [статьей 217](consultantplus://offline/ref=C2376F42331BE4CD97583D7EE07373EF756A74C63DEA4952596CA808A32004DE6A3A4825CD842280BB1AD92CD582B0C9F844C976A7F1xBl5M) Бюджетного кодекса, и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск», утвержденными решениями о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Главные распорядители, главные администраторы источников представляют в комитет финансов комплект документов с обоснованием необходимости изменения сводной росписи.

Комплект документов должен содержать:

обращение главного распорядителя о внесении изменений в сводную роспись на имя руководителя комитета финансов;

уведомления по межбюджетным трансфертам

копии нормативных правовых или нормативных актов Российской Федерации;

копии нормативных правовых или нормативных актов Губернатора Ленинградской области или Правительства Ленинградской области;

иные правовые акты.

Комитет финансов вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную роспись.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности. Уменьшение бюджетных ассигнований, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете, не допускается.

Бюджетный отдел комитета финансов в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя, главного администратора источников комплекта документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации и согласовывает предложения по внесению изменений в сводную роспись с председателем Комитета финансов. Решение о внесении изменений в Сводную роспись принимается председателем комитета финансов (заместителем председателя комитета финансов) в виде разрешительной резолюции на обращении главного распорядителя, заверенной личной подписью, с проставлением даты. В случае принятия решения о внесении изменений в Сводную роспись бюджетный отдел комитета финансов оформляет [уведомление](#Par569) об изменении бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложениям 4,5,6 к настоящему Порядку к настоящему Порядку в двух экземплярах и направляет один экземпляр главному распорядителю, главному администратору источников, второй экземпляр остается в бюджетном отделе.

В случае отклонения предлагаемых изменений Сводной росписи бюджетный отдел возвращает главному распорядителю, главному администратору источников с сопроводительным письмом весь комплект документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

4. Все изменения в Сводную роспись в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

5. Установить, что в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» в 2020 году дополнительно к основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск», установленным пунктом 3 настоящего раздела, в соответствии с решениями администрации муниципального образования “Всеволожский муниципальный район” Ленинградской области (далее – Администрация) в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» могут быть внесены изменения:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Администрацией;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным пунктом 5 настоящего раздела, может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск».

V. Состав бюджетной росписи и порядок ее составления

1. В состав бюджетной росписи включаются:

роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск», подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Ленинградской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов и кодов дополнительной классификации;

роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем, главным администратором источников в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю, главному администратору источников.

3. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

4. Ответственным за ведение справочника по дополнительным кодам (доп. код) является бюджетный отдел комитета финансов.

5. Ответственными за ведение справочников по дополнительным экономическим кодам расхода (доп. ЭК) являются главные распорядители.

**VI. Доведение бюджетной росписи до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» (администраторов источников)**

1. Главные распорядители, главные администраторы источников доводят показатели бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск», администраторов источников до начала очередного финансового года.

2. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск» в виде [уведомлений](#P766) о бюджетных ассигнованиях и [уведомлений](#P860) о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 9, 10 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи

1. Ведение бюджетной росписи осуществляет бюджетный отдел комитета финансов в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с [пунктом 3 статьи IV](#Par112) настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск», бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель комитета финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сводная бюджетная роспись по расходам бюджета

муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Раздел 1: Бюджетные ассигнования по бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расхода | Ассигнования очередного года | Ассигнования 1-го года планового периода | Ассигнования 2-го года планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2: Источники внутреннего финансирования дефицита

по бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода | Код | Ассигнования очередного года | Ассигнования 1-го года планового периода | Ассигнования 2-го года планового периода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск», бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита

Комитет финансов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление о бюджетных назначениях N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

на гг.

┌───────┐

Главный распорядитель: │ Коды │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКПО │ │

├───────┤

Тип бланка расходов: по ОКЕИ │ 383 │

├───────┤

Основание: │ │

└───────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация | | | | Ассигнования очередного года | Лимиты очередного года | Ассигнования 1-го года планового периода | Лимиты 1-го года планового периода | Ассигнования 2-го года планового периода | Лимиты 2-го года планового периода |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск», бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита

Комитет финансов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ

N \_\_\_\_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника | Код источника | Сумма текущего года | Сумма 1-го года планового периода | Сумма 2-го года планового периода |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск», бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита

Комитет финансов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

на гг.

┌───────┐

Главный распорядитель: │ Коды │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКПО │ │

├───────┤

Тип бланка расходов: по ОКЕИ │ 383 │

├───────┤

Основание: │ │

└───────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация | | | | | | | | | Изменения ассигнований очередного года | Изменения лимитов очередного года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | доп. ЭК | доп. код | тип бланка расходов | код цели |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск», бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита

Комитет финансов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных назначений N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

на гг.

┌───────┐

Главный распорядитель: │ Коды │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКПО │ │

├───────┤

Тип бланка расходов: по ОКЕИ │ 383 │

├───────┤

Основание: │ │

└───────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация | | | | | | | | | Изменения ассигнований 1-го года планового периода | Изменения лимитов 1-го года планового периода | Изменения ассигнований 2-го года планового периода | Изменения лимитов 2-го года планового периода |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | доп. ЭК | доп. код | тип бланка расходов | код цели |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Всеволожск», бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита

Комитет финансов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, исполняющего бюджет)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЙ

ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

N \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источника | КИ | Общая сумма | Сумма текущего года | Сумма 2-го года | Сумма 3-го года |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Председатель комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)